

 présente:

 **EXAMEN BUREAUTIQUE JUIN 2016 (3PT)**

 **ÉPREUVE INTÉGRÉE BUREAUTIQUE JUIN 2016 (4PT)**

 **EXERCICES DIVERS: ENTRAÎNEMENT VITESSE/PRÉCISION**

 **TEXTES INFORMATIFS**



**I
N
F
O
R**

LE 51^e CONGRÈS INTERSTENO



Contrairement à ce qui était l'habitude au sein de la Fédération internationale pour le traitement de l'information et de la communication, l'organisation des congrès n'est plus dévolue à un pays qui prend en charge non seulement la recherche du meilleur endroit possible, en fonction des multiples exigences de ces congrès (grande salle pour les concours sur PC, salle de spectacle pour la cérémonie d'ouverture et la remise des prix, nombreux locaux – parfois grands, parfois très petits – pour les championnats de saisie de la parole, accès Internet, salles de réunion et de conférences, catering, etc.) mais également le risque financier lié à cette organisation d'envergure qui nécessite des investissements bien avant que les congressistes décident de s'inscrire et donc sans connaître le succès qu'aura ledit congrès. C'est maintenant la Fédération elle-même qui prend le risque mais aussi qui organise! Ou plus exactement, le bureau. En principe, celui-ci est composé de 7 personnes dont une domiciliée aux États-Unis et une autre en Chine (et ne pratiquant pas beaucoup l'anglais).

Ce rappel était nécessaire pour vous faire comprendre que, si maintenant nous pouvons vous annoncer l'endroit où aura lieu le prochain congrès, c'est grâce à la ténacité de notre compatriote Danny Devriendt car l'exercice ne fut pas facile! Si tout le Bureau de l'Intersteno a arpenté les rues de Berlin lors de sa rencontre en février 2016 et pris de très nombreux contacts, les multiples projets que nous avons échafaudés se sont tous révélés irréalisables, pour des raisons diverses et Danny est retourné plusieurs fois, seul, à Berlin (dont une fois avec le président Fausto Ramondelli) pour finalement aboutir au projet concret que vous pouvez découvrir ci-dessous.

Dates Du samedi **22** au vendredi **28 juillet 2017**

Lieu **Berlin Ouest** – District de Charlottenburg, sur le Ku'damm (une avenue d'environ 3,5 km souvent qualifiée de "Champs-Élysées allemands").

Plusieurs localisations, proches l'une de l'autre:

- Hollywood Media Hotel: pour les concours sur PC et les réunions,
- Rackow Schule: pour le comité, les corrections, les concours de saisie de la parole,
- Delphi Filmpalast: pour les cérémonies (ouverture, remise des prix).

Site www.intersteno2017.org pour tous les détails que vous devez connaître.

Courriel gsante@icloud.com pour recevoir des renseignements complémentaires et personnalisés, mais aussi des dossiers d'entraînement.

Sponsor Si vous êtes candidat(e) ou avez des élèves potentiellement capables et si vous souhaitez vous (ou les) faire sponsoriser, adressez dès à présent vos demandes à jeannedelange@hotmail.com.





SOMMAIRE

Présidente

Jeannine Delange

Rue Croisettes 10

BE-4537 Verlaine - ☎ et 📠 04 259 62 83

✉ jeannine.delange@hotmail.com

En charge des sites APSB et Infor-APSB

Vice-présidentes

Georgette Sante

Grand Route 96 - BE-4140 Florzé Sprimont

☎ 04 384 57 15 – 0497 04 84 63

✉ gsante@icloud.com

En charge des relations internationales

Laurence Defawe

Rue du Tombeux 55 - BE-4801 Stembert

☎ 0495 26 34 18

✉ defawelaurence@gmail.com

En charge de la brochure Infor-APSB

Danielle Cherain

Quai de l'Ourthe 44/211

BE-4020 Liège

☎ 04 343 56 70 – 0495 25 88 83

✉ cheraindanielle@gmail.com

En charge des championnats interscolaires

Trésorière

Olga Stiernon

Bonair 10

BE-5520 Onhayé - ☎ 082 64 42 00

✉ stiernonolga@gmail.com

Avec la collaboration efficace de Michèle Derome et

Jessica Payen pour la gestion des membres

Secrétariat

Colette Fettweis

Grand Ry Cornesse 262 - BE-4860 Pepinster

☎ 087 46 99 13 – 0497 69 72 03

✉ colette.fettweis@hotmail.com

Edito 4

Dossier: le Som en Belgique

Dossier élèves 6

Dossier enseignants 12

Dossier: La Ferme à L'arbre De Liège

Dossier élèves 18

Dossier enseignants 27

Etude du clavier

Entraînement Vitesse/Précision 36

Textes informatifs

Le 51^e Congrès Intersteno..... 2

Célébration du XXXV^e anniversaire de l'APSB 5

Pauvres élèves 38

Et avant? C'était comment? 39

TAP STRAP: le clavier du futur?..... 40

Règlement cotisation 2016

Membre actif version papier (jusqu'au 31 01 16) 24 €

Membre actif version pdf (id.) 18 €

Membre résidant à l'étranger (en pdf uniquement) 18 €

Nouvel affilié en cours d'année pdf (après le 31 01 16) 20 €

Attention, veuillez noter, dès à présent, le

seul numéro de compte sur lequel

tous les paiements doivent désormais s'effectuer!

Compte BNP Paribas Fortis n° BE64 0011 3433 2952

BIC GEBABEBB

APSB Bonair 10 5520 ONHAYE

Le paiement de votre cotisation vous donne également droit aux corrigés des exercices **en format original** qui peuvent être téléchargés sur notre plateforme Claroline à l'adresse: www.infor-apsb.be/online.

N'hésitez pas à nous renvoyer votre adresse mail régulièrement car nous observons encore trop de courriels non délivrés lors de l'envoi de nos newsletters.

À VENIR DANS NOS PROCHAINS NUMÉROS

- La coupure des mots, documents proposés par Annette SIMON
- Épreuve intégrée intermédiaire 17 déc. 2015, 5^e Prof. AAA, documents proposés par Muriel EECKHOUT
- Épreuve intégrée intermédiaire 17 déc. 2015, 6^e Prof. AAA, documents proposés par Muriel EECKHOUT
- Exercices divers (textes, courriers, vitesse, classement, TAOS, ...)

FORMULAIRE D'INSCRIPTION À L'USAGE DES NOUVEAUX MEMBRES

Informations générales

M. Mme Mlle

Nom:

Prénom:

Adresse privée:

Téléphone:

Télécopie:

Email:

Date et lieu de naissance:

.....

École fréquentée:

.....

Adresse:

.....

Téléphone:

Position administrative

"Article 20" (ou équivalent)

Temporaire

Temporaire prioritaire

Définitif

Retraité

Étudiant

Autre:

Cotisation annuelle à verser pour le 31 janvier au plus tard sur le compte:

BE64 0011 3433 2952 BIC GEBABEBB

Cotisation annuelle

Membre actif version papier 24 €

Membre actif (B ou étranger) version pdf 18 €

Nouvel affilié en cours d'année 20 €

Vous êtes intéressé(e) par ...

Articles en rapport avec la discipline

Contacts avec les autres collègues

Exercices variés

Championnats interscolaires

Recyclages

Annonces d'emplois vacants

Talon à renvoyer au siège social.

É D I T O

Madame, Mademoiselle, Monsieur,
Cher membre de notre Association,

Si nos "grandes" vacances ont été une fois de plus rythmées par les caprices de la météo, nous vous souhaitons une reprise des cours ensoleillée sur tous les plans pour chacun d'entre vous.

À l'APSB, la fin de l'année scolaire a été marquée par la célébration de notre 35^e anniversaire, le **samedi 4 juin 2016** au **Château de Modave**. Si nous ne pûmes pas compter sur un soleil flamboyant ni une chaleur estivale, la bonne humeur communicative des participants contribua largement au succès de cette manifestation. Elle nous a également fourni une opportunité de choix pour la remise des récompenses attribuées aux lauréats de l'Internet Contest 2016. Ils avaient été sponsorisés par le regretté Gian Paolo Trivulzio. Vous pourrez découvrir en page cinq le reportage complet de cet évènement.

Dans cette brochure, vous découvrirez une épreuve intégrée de bureautique conçue par Mme Danielle Cherain, pour ses élèves de 4^e Professionnelle "Travaux de bureau" à l'AR d'Ans, ainsi que l'examen de juin destiné à ses élèves de 3^e Professionnelle.

Du **22 au 28 juillet 2017**, se tiendra le **51^e congrès mondial Intersteno à Berlin**. Nous comptons sur vous pour motiver un maximum vos meilleurs élèves et/ou les professionnels de la discipline appartenant à votre entourage afin que la délégation belge (... et surtout wallonne pour notre part!) soit importante et suffisamment entraînée pour engranger des résultats positifs dans un maximum de disciplines proposées. De nombreux professeurs et élèves ont déjà été pressentis lors de la proclamation de nos championnats interscolaires 2016. Ils seront largement sponsorisés par notre Association, pour autant que leurs performances soient à la hauteur des exigences internationales.

Dès septembre, nous réactiverons notre zone d'entraînement "**Wallon Speed Writing Team**" (WSWT) et nous la rendrons accessible **à tous les Belges** susceptibles d'y trouver un "plus" sur le chemin de l'excellence. Pour rappel: il faut contacter notre vice-présidente, Mme G. Sante, pour avoir accès gratuitement à cet espace spécifique!

Notre réunion élargie de rentrée est fixée au **15 octobre 2016** dès **10 h** à la **Taverne "Le Flandre"**, en face de la gare de Namur.

N'hésitez pas à consulter régulièrement notre site www.apsb.be ainsi que celui qui est dédié au **51^e Congrès Intersteno**.

Toujours à vos côtés pour vous aider ainsi que pour promouvoir vos étudiants, je vous souhaite, au nom de notre Comité, une excellente rentrée!

Bien cordialement.

Jeannine Delange
Présidente de l'APSB

CÉLÉBRATION DU XXXV^e ANNIVERSAIRE DE L'APSB

L'Association des Professeurs de Secrétariat-Bureautique (APSB) était l'hôte du Château de Modave, le samedi 4 juin 2016 dès 10 heures, afin de célébrer dignement ses administrateurs et de récompenser les lauréats de l'Internet Contest 2016.

Annoncée de longue date, cette journée exceptionnelle a rencontré un vif succès auprès de nos administrateurs, affiliés et sympathisants. Une seule ombre au tableau: le brouillard et la grisaille omniprésents avec lesquels il a fallu composer. Nous avons été contraints d'annuler la promenade digestive initialement programmée dans le superbe parc du domaine.

Plus de quarante personnes étaient au rendez-vous, au nombre desquelles figuraient nos deux inspectrices honoraires de Secrétariat-Bureautique, Mmes F. Lipmanne et G. Huet-Gilson ainsi que M. l'inspecteur R. Roba.

Venus spécialement de Flandre pour l'occasion, M. D. Devriendt, président de l'ABW (notre homologue néerlandophone) et Mme A. Coeckelbergs, sa trésorière, nous faisaient également l'honneur d'être des nôtres.

Dès 10 heures du matin, une vingtaine de personnes se pressaient dans le hall du château afin de visiter les lieux. À leur sortie, le commentaire fut unanime: quelle splendeur que cet édifice nouvellement restauré qui peut rivaliser avec bien d'autres demeures seigneuriales de France et d'ailleurs! Notre patrimoine wallon recèle bien des richesses et il faut de telles occasions pour les découvrir.

Une heure plus tard, d'autres invités nous rejoignaient pour une petite séance académique dans les écuries du château.

La première partie fut consacrée au discours de la présidente qui retraça l'itinéraire de ces trente-cinq années de bénévolat. La fin de sa prise de parole fut marquée par une remise de diplômes et de cadeaux aux administratrices. Une fois n'est pas coutume!

Ensuite, Mme G. Sante, notre vice-présidente, prit la parole pour la remise des récompenses liées à l'Internet Contest (championnat international). Cette année était particulière puisque M. Gian Paolo Trivulzio, notre sponsor, est malheureusement décédé depuis; nous tenions donc tout spécialement à marquer le coup en hommage à cet homme d'exception.



Après la traditionnelle photo de famille, il était grand temps de se diriger vers la bistronomie où nous pûmes déguster un savoureux repas.

Un grand merci à tous ceux qui nous ont honorés de leur présence ... et rendez-vous dans cinq ans si Dieu le veut!



*Documents proposés par D. Cherain
Examen de juin 2016 - Degré inférieur (3^e Professionnelle "Travaux de bureau")*

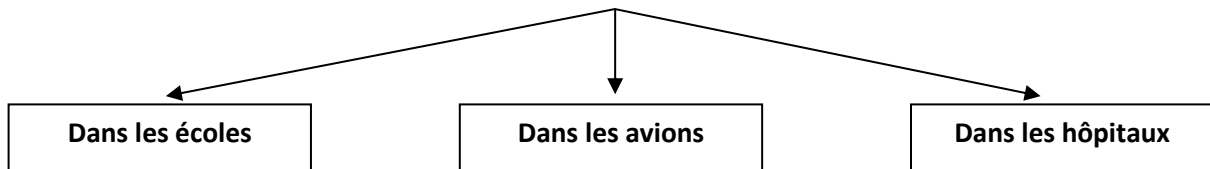
DOSSIER: LE GSM EN BELGIQUE

Mise en situation

Le monde, dans lequel nous vivons actuellement, régle l'usage des ondes électroniques et plus particulièrement les plages de fréquences utilisées pour communiquer.

Le téléphone portable est-il indispensable de nos jours? Le téléphone portable rend souvent d'énormes services au point qu'il est devenu un élément important de la vie quotidienne, mais contrairement à ce que l'on pourrait s'imaginer, il n'est pas indispensable!!! On peut très bien vivre sans (et on y gagne financièrement parlant).

Tu travailles en tant que secrétaire chez Media Markt à la Médiacité à Liège et ton rôle au sein de cette société consiste à procéder à l'encodage du courrier ainsi qu'à son expédition.



Productions attendues

En un temps imparti de **3 périodes de cours**, tu es chargé(e) de réaliser un dossier en méthode aveugle et à dix doigts, avec une position conforme face à ton poste de travail, de façon autonome, incluant les 5 travaux suivants:

- 1° saisir et présenter un texte avec tableau en mode paysage,
- 2° encoder et mettre en page un texte avec titres de paragraphe,
- 3° taper et disposer une lettre selon la disposition américaine,
- 4° évaluer la vitesse et la précision de frappe (180 frappes en une minute),
- 5° présenter une couverture de dossier.



TÂCHE 1: PRÉSENTER UNE COUVERTURE DE DOSSIER (MODÈLE MAC PUBLISHER)

Consignes

Intéressés, par notre démarche? Rejoignez-nous!

Affiliez-vous à notre Association en vous rendant sur notre site www.apsb.be, onglet "Affiliation APSB".

Au plaisir de vous compter parmi nos membres!

TÂCHE 2: SAISIR ET METTRE EN PAGE UN TABLEAU DANS UN TEXTE

Consignes

En un temps imparti de 40 minutes, saisis et présente le tableau avec totaux incorporé dans un texte en respectant les consignes ci-dessous.

- Utilise la police "Calibri", taille 11.
- Modifie les marges (haut et bas: 1,5 cm) - positionne-toi en mode paysage.
- Insère deux logos dans l'en-tête (Médiacité à gauche – Média Markt à droite).
- Crée un pied de page: Prénom + Nom - date - classe.
- Encode le texte brut.
- Effectue les points adéquats.
- Mets le titre en valeur optimale: Relevé des ventes de Gsm.
- Présente le texte selon le style américain et justifie-le.
- Insère une lettrine dans le texte (hauteur: 2 cm).
- Insère une image de "Gsm" à droite du 1^{er} paragraphe du texte et modifie son format.
- Reproduis en gras les mentions qui le sont dans le texte.
- Recherche "néfastes" et remplace-le par "nocives" à la 1^{re} occurrence.
- Recherche "déterminées" et remplace-le par "spécifiques" à la 1^{re} occurrence.
- Insère les notes de bas de page aux endroits stipulés dans le texte.
- Visualise le travail accompli et enregistre-le dans le répertoire: Gsm/ventes.
- imprime-le au local 6 (HP 400).



Texte à encoder et mettre en page

Actuellement, **tout le monde détient un Gsm¹**! Même au sein d'une famille, parents voire chaque enfant possède **un Gsm!**

...

Consignes du tableau

- Insère et crée un tableau (détermine le nombre de lignes et de colonnes).

...

Tableau à saisir et disposer

Marques: Nokia–Ashia 206 • Nokia Lumia – 620 • Sony Ericsson • Samsung Galaxy³

...

Notes de bas de page

- (1) (Global System for Mobile Communications)
- (2) (En français: Système de Positionnement Mondial)
- (3) (180,00 EUR avec utilisation de Facebook)

**TÂCHE 3: SAISIR ET DISPOSER UN TEXTE AVEC TITRES DE PARAGRAPHE**

Consignes

En un temps imparti de 40 minutes, saisis et présente le texte en respectant les consignes ci-dessous.

...

Texte à encoder et mettre en page

Au moyen d'un règlement intérieur ou par une note de service, il est vraiment possible de régler l'usage du téléphone portable en stipulant clairement les modalités d'usage dans votre entreprise ou encore dans votre établissement scolaire. Comment l'appliquer? Comment sanctionner les accros du Gsm? Dans quels lieux sont-ils strictement interdits?

Titre de paragraphe: Dans les écoles

Intéressés, par notre démarche? Rejoignez-nous!

Affiliez-vous à notre Association en vous rendant sur notre site www.apsb.be, onglet "Affiliation APSB".

Au plaisir de vous compter parmi nos membres!...



Titre de paragraphe: Dans les avions

...

Titre de paragraphe: Au volant d'une voiture

Titre de paragraphe: À l'hôpital

Note de bas de page

(1) (Cardiologie, soins intensifs, bloc opératoire)





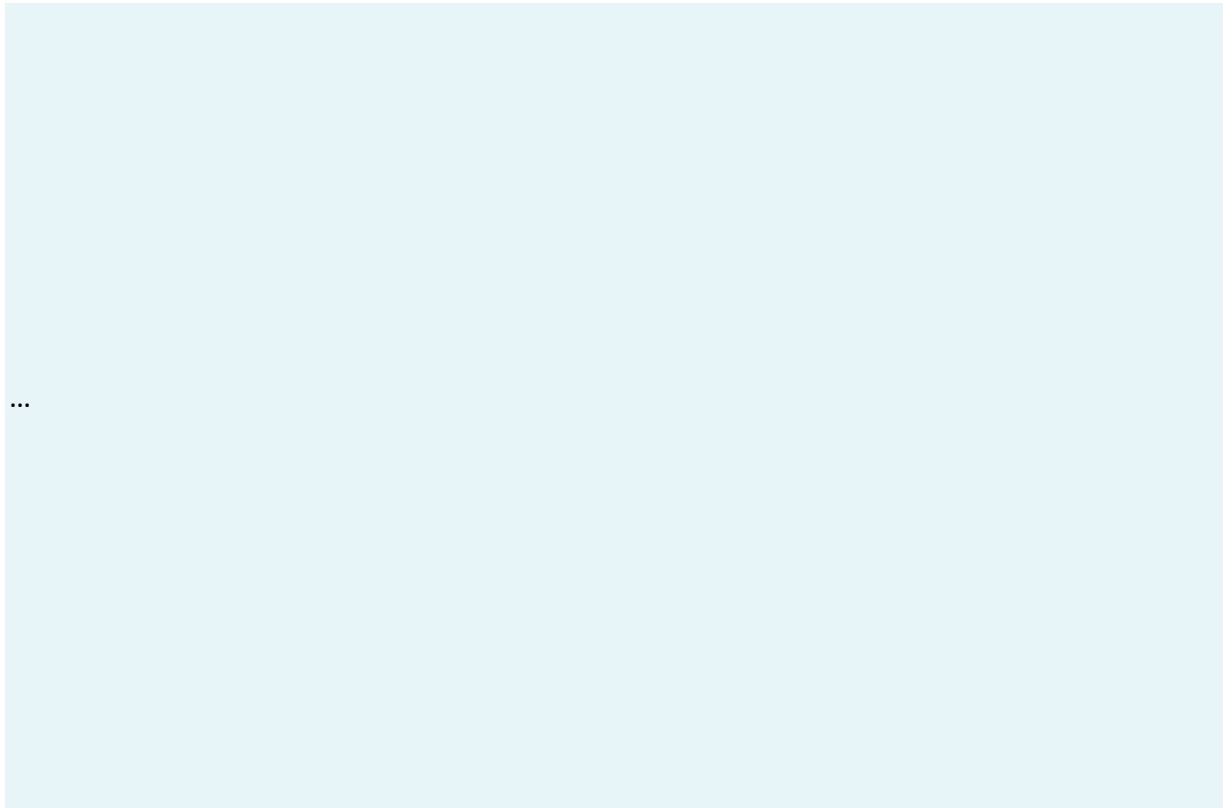
TÂCHE 4: SAISIR ET DISPOSER UNE LETTRE

Consignes

...

Lettre à saisir et disposer

...




TÂCHE 5: ÉVALUER LA VITESSE ET LA PRÉCISION DE FRAPPE
Consignes

Intéressés, par notre démarche? Rejoignez-nous!

Affiliez-vous à notre Association en vous rendant sur notre site www.apsb.be, onglet "Affiliation APSB".

Au plaisir de vous compter parmi nos membres!

Exercice

L'interdiction du Gsm en classe fait partie du règlement d'ordre intérieur des établissements scolaires; ...

Évaluation des compétences (voir programme)

Vitesse = /10

Précision de frappe = /10

Pertinence = /10

Pertinence	Pondération
Pied de page (Prénom + Nom – Date – Classe)	/2 pts
Mise en valeur du titre dans l'en-tête: "Examen de vitesse" (Majuscules Taille 16 – Gras - Espacement étendu de 3 pt) – 1 point/consigne	/4 pts
Police Calibri - Taille 12	/2 pts
Interligne 1,5 ligne	/1 pt
Justification	/1 pt

Compétence acquise	<input type="checkbox"/>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non
--------------------	--------------------------	-----	--------------------------	-----

Saisir et mettre en page une lettre

Critères	Indicateurs de compétence	Pondération
Langue		.../10
	<ul style="list-style-type: none"> La lettre ne comporte aucune erreur de frappe, ni de faute d'orthographe. (Si oui, un point/faute de frappe) 	.../07
	<ul style="list-style-type: none"> La lettre ne comporte aucune erreur grammaticale. (Si oui, un point/faute) 	.../03
Présentation	<ul style="list-style-type: none"> Les normes sont respectées: 	.../10
	➤	.../02
	➤	.../01
	➤	.../02
	➤	.../04
	➤	.../01
	•	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
Total général		.../40
(Temps imparti: 35 minutes Temps de réalisation de l'élève:)		

Compétence acquise

Oui

Non


Encoder et présenter un texte avec tableau

Critères	Indicateurs de compétence	Pondération
Langue		.../10
	<ul style="list-style-type: none"> • Le texte ne comporte aucune erreur de frappe, ni de faute d'orthographe. (Si oui, un point/faute de frappe) 	.../07
	<ul style="list-style-type: none"> • Le texte ne comporte aucune erreur grammaticale. (Si oui, un point/faute) 	.../03
Présentation	<ul style="list-style-type: none"> • Les normes sont respectées: 	.../10
	➤	.../05
	➤	.../02
	➤	.../03
Pertinence	<ul style="list-style-type: none"> • Les consignes du texte sont respectées: 	.../30
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	<ul style="list-style-type: none"> • 	
➤		
➤		
➤		
➤		
➤		
➤		
➤		
➤		
➤		
➤		
<ul style="list-style-type: none"> • Le document est enregistré dans le répertoire: Gsm/ventes. 	.../01	
<ul style="list-style-type: none"> • Le document est imprimé (local 6 – HP 400). 	.../01	
Total général (Temps imparti: 60 minutes Temps de réalisation de l'élève:)		.../60

Compétence acquise	<input type="checkbox"/>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non
---------------------------	--------------------------	------------	--------------------------	------------

Saisir et mettre en forme d'un texte

Critères	Indicateurs de compétence	Pondération
Langue		.../10
	<ul style="list-style-type: none"> • Le texte ne comporte aucune erreur de frappe, ni de faute d'orthographe. (Si oui, un point/faute de frappe) 	.../07
	<ul style="list-style-type: none"> • Le texte ne comporte aucune erreur grammaticale. (Si oui, un point/faute) 	.../03
Présentation	<ul style="list-style-type: none"> • Les normes sont respectées: 	.../15
	➤	.../04
	➤	.../03
	➤	.../04
	➤	.../02
	➤	.../02
Pertinence	<ul style="list-style-type: none"> • Les consignes sont respectées: 	.../25
	➤	.../01
	➤	.../01
	➤	.../01
	➤	.../01
	➤	.../02
	➤	.../03
	➤	.../02
	➤	.../03
	➤	.../03
	➤	.../03
	➤	.../03
	➤	.../01
	➤	.../01
Total général (Temps imparti: 35 minutes Temps de réalisation de l'élève:)		.../50

Compétence acquise	<input type="checkbox"/>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non
---------------------------	--------------------------	------------	--------------------------	------------



Préparer une couverture de dossier

Association des Professeurs de Secrétariat-Bureautique asbl

Critères	Indicateurs de compétence	Pondération
Présentation		.../10
	• Le choix de la couverture est correct.	.../01
	• Le titre principal est mis en valeur optimale.	.../03
	• Le sous-titre est mis en évidence correctement.	.../02
	• Les images sont de qualité et illustrent le thème du dossier.	.../02
	• L'espace couverture est occupé harmonieusement.	.../02
Pertinence	• Les consignes sont respectées:	.../17
	➤	
	➤	
	➤	
	○	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
Langue	• L'orthographe est correcte.	.../03
Total général (Temps imparti: 15 minutes Temps de réalisation de l'élève:)		.../30

Compétence acquise Oui Non



Nom Ans, le

Prénom

Classe

DOSSIER: LE GSM EN BELGIQUE

Compétences à évaluer:

- saisir et mettre en page un texte avec tableau,
- encoder et disposer un texte avec titre et titres de paragraphe,
- taper et disposer une lettre selon la disposition américaine,
- évaluer la vitesse et la précision de frappe (180 frappes durant 1 minute),
- présenter une couverture de dossier "Mac Publisher".

Matières évaluées	Cotes	A ou NA
•	..../60	A ou NA
•	..../50	A ou NA
•	..../40	A ou NA
•	..../30	A ou NA
•	..../30	A ou NA
• Total général .....	..../200	
L'élève maîtrise l'ensemble des compétences évaluées		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Commentaire

Lacune(s) constatée(s)



Documents proposés par D. Cherain
Épreuve intégrée juin 2016 - Degré inférieur (4^e Professionnelle "Travaux de bureau")



DOSSIER: LA FERME À L'ARBRE DE LIÈGE
RUE DE LIÈGE 43 - 4450 LANTIN



Mise en situation

Aujourd'hui, la plupart des gens consomment des produits "Bio" avant tout pour des raisons de santé et de protection de l'environnement. En plus d'offrir des effets bénéfiques assurés, les aliments biologiques ont généralement une saveur appréciée des connaisseurs et un goût qui donne envie d'en redemander. D'ailleurs, plusieurs grands chefs cuisiniers utilisent des produits "Bio" en raison de leurs propriétés gustatives. Et vous, qu'en pensez-vous?

Tu travailles à la "Ferme à l'Arbre de Liège" et tes différentes fonctions au sein de cette entreprise sont:

- secrétaire à temps partiel,
- aide comptable à temps partiel.



Saveurs Bio



En un temps imparti de **8 périodes de cours**, tu es chargé(e) de réaliser un dossier en méthode aveugle et à dix doigts, avec une position conforme face à ton poste de travail, de façon autonome, incluant les tâches suivantes:

- 1° gestion de la comptabilité simplifiée et encodage sur ordinateur,
- 2° gestion du service financier,
- 3° présentation d'une couverture de dossier "Mac Publisher",
- 4° lettre à saisir et présenter,
- 5° texte suivi avec tableau,
- 6° courrier électronique (envoi d'un mail avec un fichier attaché),
- 7° présentation de la "Ferme à l'Arbre de Liège" (Powerpoint),
- 8° réalisation de cartes de visite (Mac Publisher),
- 9° réception et émission d'un appel téléphonique,
- 10° accueil des visiteurs dans l'entreprise.

**TÂCHE 1: PRÉSENTER UNE COUVERTURE DE DOSSIER (MAC PUBLISHER)**

Consignes:

Intéressés, par notre démarche? Rejoignez-nous!

Affiliez-vous à notre Association en vous rendant sur notre site www.apsb.be, onglet "Affiliation APSB".

Au plaisir de vous compter parmi nos membres!

FAIS PREUVE DE CRÉATIVITÉ!





TÂCHE 2: SAISIR ET PRÉSENTER UNE LETTRE

En un temps imparti de 35 minutes, ton directeur commercial, Michel Pâque te demande d'envoyer une lettre d'informations relatives aux visites de la "Ferme de l'Arbre à Liège" à Monsieur Manuel Dony, préfet de l'Athénée royal d'Ans, rue Georges Truffaut 37, 4432 à Alleur.

Consignes:

Intéressés, par notre démarche? Rejoignez-nous!

Affiliez-vous à notre Association en vous rendant sur notre site www.apsb.be, onglet "Affiliation APSB".

Au plaisir de vous compter parmi nos membres!

Lettre à saisir et à présenter

Suite à notre entretien téléphonique, nous vous informons que nous organisons des visites de la "Ferme à l'Arbre de Liège" **du lundi au vendredi sur rendez-vous uniquement.** / Les conditions d'accès à la "Ferme à l'Arbre de Liège" sont les suivantes:

Rubriques à disposer

...

**TÂCHE 3: SAISIR ET METTRE EN FORME UN TEXTE SUIVI AVEC TABLEAU**

En un temps imparti de 90 minutes, présente le texte suivi selon le style américain en respectant les consignes suivantes:

Intéressés, par notre démarche? Rejoignez-nous!

Affiliez-vous à notre Association en vous rendant sur notre site www.apsb.be, onglet "Affiliation APSB".

Au plaisir de vous compter parmi nos membres!



Texte à saisir et à mettre en forme

Il faut remonter loin dans le passé pour retrouver d'où vient ce nom attribué à notre ferme. À l'époque, la rue dans laquelle la ferme se trouve était une importante voie romaine qui reliait la ville de Liège aux campagnes de Hesbaye et du Limbourg.

...

Énumération à disposer

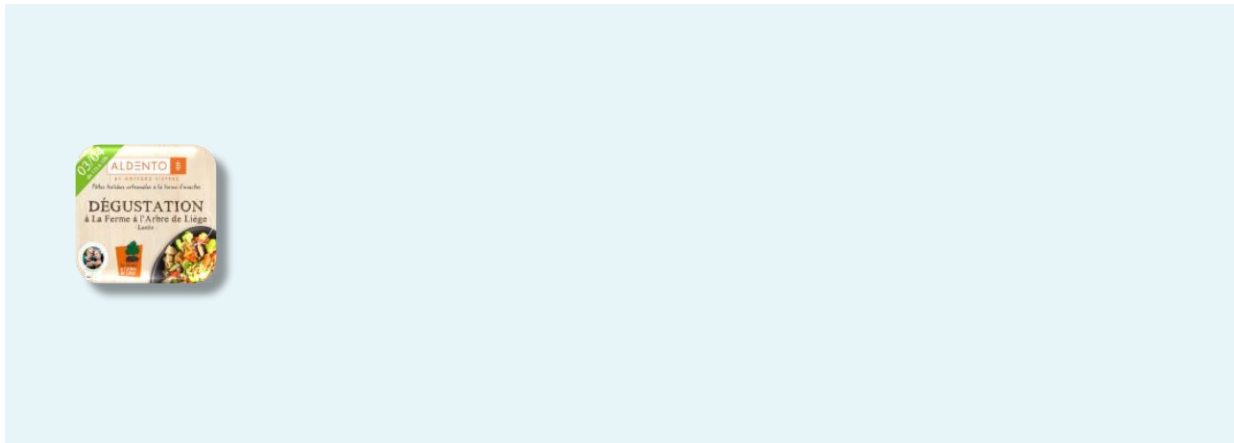
•

...

S A U T D E P A G E



Liste à puces à disposer

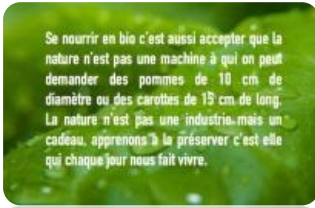


Titre de paragraphe: Portfeuille d'épeautre farci

Ingrédients:

Préparation:

SAUT DE PAGE



Télécharge, positionne l'image au centre et modifie son format.

Les aliments "**Bio**" sont **meilleurs pour la santé**. Les principales raisons sont stipulées dans le SmartArt ci-dessous:

Manger bio, c'est:

meilleur pour la santé
le non-recours à des pesticides

bon pour la planète
moins de protéines mais
plus de qualité

Intéressés, par notre démarche? Rejoignez-nous!

Affiliez-vous à notre Association en vous rendant sur notre site www.apsb.be, onglet "Affiliation APSB".

Au plaisir de vous compter parmi nos membres!

SAUT DE PAGE – INSERTION DU SAUT ADEQUAT – MODE PAYSAGE

Titre: Tarif des thés biologiques (voir titre 1)

Consignes du tableau:



Types: Défense hivernale¹ – Cholestérol² – Sommeil³ – Sérénité⁴ – Stress⁵ – Jour d'amour⁶

Prix (cette colonne se fractionne en quatre sous-colonnes):

Mention à centrer, gras, petites majuscules et à insérer dans une bordure paragraphe avec une trame de fond grisée de 20 %

En conclusion, manger "Bio" est nettement meilleur pour l'organisme! Faites-vous partie de ces consommateurs?

Notes de bas de page

- (1) (Thym, cannelle, bardane)
- (2) (Olivier, reine des prés, thé vert)
- (3) (Verveine, tilleul, oranger)
- (4) (Sureau, lavande, coquelicot)
- (5) (Tilleul, cannelle, mélisse)
- (6) (Pomme, hibiscus, rose)

TÂCHE 4: LA RÉALISATION D'UN DIAPORAMA – LOGICIEL POWERPOINT

Consignes générales:

Première diapositive:

Deuxième diapositive:



Troisième diapositive:

Quatrième diapositive:

TÂCHE 5: SAISIR ET PRÉSENTER UNE CARTE DE VISITE

En un temps imparti de 30 minutes, réalise des cartes de visite de la "Ferme à l'Arbre de Liège" que tu distribues à la fin de la visite de l'usine en:

BON TRAVAIL!


Tâche 1: saisir et présenter une couverture de dossier

Critères	Indicateurs de compétence	Pondération
Présentation		.../10
	•	
	•	
	•	
	•	
Pertinence	•	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
Langue	•	
Total général (Temps imparti: 15 minutes Temps de réalisation de l'élève:)		.../30

Compétence acquise Oui Non


Tâche 2: saisir et mettre en page une lettre

Critères	Indicateurs de compétence	Pondération
Langue		.../10
	•	
Présentation	•	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	•	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	Pertinence	•
➤		
➤		
➤		
➤		
➤		
➤		
➤		
➤		
➤		
➤		
➤		
➤		
➤		
Total général (Temps imparti: 35 minutes Temps de réalisation de l'élève:)		.../60

Compétence acquise Oui Non

Tâche 3 : saisir et présenter un texte suivi avec tableau

Critères	Indicateurs de compétence	Pondération
Langue		.../20
	•	
	•	
Présentation	•	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	



Pertinence	•	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	



	•	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	•	
	➤	
	➤	
	➤	
➤		
➤		
Total général (Temps imparti: 90 minutes Temps de réalisation de l'élève:)	.../140	

Compétence acquise	<input type="checkbox"/>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non
---------------------------	--------------------------	------------	--------------------------	------------


Tâche 4 : présenter le diaporama

Critères	Indicateurs de compétence	Pondération
Présentation		
	•	
	•	
	•	
	•	
	•	
	•	
Originalité		
	•	
Pertinence	•	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
	➤	
Langue	•	
Total général (Temps imparti: 40 minutes Temps de réalisation de l'élève:)		.../50

Compétence acquise Oui Non


Tâche 5: saisir et présenter une carte de visite

Critères	Indicateurs de compétence	Pondération
Présentation		
	•	
	•	
	•	
	•	
	•	
Originalité		
	•	
	•	
Langue	•	
Total général (Temps imparti: 40 minutes Temps de réalisation de l'élève:)		.../20

Compétence acquise Oui Non



Nom Ans, le

Prénom

Classe

DOSSIER: LA FERME À L'ARBRE DE LIEGE

Compétences à évaluer:

- présenter une couverture de dossier "Mac Publisher",
- saisir et présenter une lettre avec recherche du plan d'accès,
- encoder et mettre en forme un texte suivi,
- envoyer un mail et joindre le fichier attaché,
- taper et présenter le diaporama,
- présenter des cartes de visite.

Matières évaluées	Cotes	A ou NA
•		A ou NA
•		A ou NA
•		A ou NA
•		A ou NA
•		A ou NA
•		
L'élève maîtrise l'ensemble des compétences évaluées		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Commentaire

Lacune(s) constatée(s)



Document proposé par L. Remacle

VITESSE

Quand Hernan Cortès et ses conquistadors envahirent le Mexique, en mille cinq cent dix-neuf, les Aztèques, le peuple qui y vivait, s'aperçurent vite de l'intérêt extraordinaire des étrangers pour un certain métal jaune. L'or n'était pas inconnu des indigènes: il était joli et facile à travailler et ils en faisaient des bijoux et des statues; à l'occasion, ils se servaient de poussière d'or comme d'un moyen d'échange. Mais quand un Aztèque voulait acheter quelque chose, il payait généralement en graines de cacao ou en coupons de tissu. Qu'avaient donc de si important ce métal qu'on ne pouvait manger ni boire, ni tisser et qui était trop tendre pour en faire des outils ou des armes? Quand les indigènes demandèrent d'où venait cette passion de l'or, le conquistador répondit: "mes compagnons et moi souffrons d'une maladie qu'on ne saurait guérir qu'avec de l'or". Dans le monde afro-asiatique, d'où venaient les Espagnols, l'obsession de l'or était bel et bien une épidémie. Trois siècles plus tôt, les ancêtres de Cortes et de son armée menèrent une guerre de religion contre les royaumes musulmans d'Ibérie et de l'Afrique du Nord. Les chrétiens prenant progressivement le dessus, ils marquèrent leurs victoires en bâtissant des églises mais aussi en émettant de nouvelles pièces d'or et d'argent portant le signe de la croix et rendant grâce à Dieu de son aide dans le combat. Parallèlement, fut frappé un autre type de pièces, les "millarès", porteuses du message: "il n'est de Dieu qu'Allah". Même les évêques catholiques de Melgueil et d'Agde émirent des copies de ces pièces musulmanes populaires et les chrétiens les utilisèrent volontiers. De l'autre côté, également, la tolérance fleurit. Les marchands musulmans d'Afrique du Nord firent des affaires en utilisant des pièces de monnaie chrétiennes comme le florin florentin, le ducat vénitien et le gigliato napolitain. Même les souverains musulmans étaient ravis de recevoir les impôts en pièces qui invoquaient le Christ et la Vierge Marie. Les chasseurs-cueilleurs n'avaient pas d'argent. Chaque bande chassait, cueillait et fabriquait presque tout ce dont elle avait besoin, de la viande à la médecine, des sandales à la sorcellerie. Les différents membres de la bande partageaient leurs biens et services à travers une économie de services et d'obligations. Un morceau de viande donné gratuitement s'accompagnait d'un postulat de réciprocité: d'assistance médicale par exemple. La bande ne se procurait auprès d'étrangers que les rares articles qu'il était impossible de trouver localement: coquillages, obsidienne, pigments... Habituellement, un simple troc suffisait. Cela ne devait guère changer avec le début de la Révolution agricole. La plupart des hommes continuèrent de vivre en petites communautés intimes. Chaque village était une unité économique autosuffisante entretenue par des obligations et des faveurs mutuelles. Mais les villages étaient petits et leurs économies limitées, si bien qu'il ne pouvait y avoir de cordonniers ou de docteurs à temps plein. L'essor des villes ainsi que



Intéressés, par notre démarche? Rejoignez-nous!

Affiliez-vous à notre Association en vous rendant sur notre site www.apsb.be, onglet "Affiliation APSB".

Au plaisir de vous compter parmi nos membres!



muscler la cervelle en utilisant sa solde afin de payer ses droits d'inscription en fac. La santé peut se convertir en justice quand un médecin se sert de ses honoraires pour recourir aux services d'un avocat. Pour utiliser sa richesse, il faut la stocker et souvent la transporter d'un lieu à un autre. C'est ce que permet la monnaie très

...



de métal précieux entrant dans chaque pièce et l'autorité qui avait émis la pièce et en garantissait la teneur. Presque toutes les pièces utilisées de nos jours descendent des pièces lydiennes. La forme et la taille de la marque ont terriblement varié au cours de l'histoire, mais le message a toujours été le même: "moi, grand roi, je vous donne ma

...

11 201 caractères

Document proposé par L. Remacle

PAUVRES ÉLÈVES

Un exercice d'écriture d'une école de Mésopotamie ancienne, retrouvé par des archéologues modernes, nous donne un aperçu de la vie des élèves, il y a 4 000 ans.

Je suis entré et me suis assis, et le maître a lu ma tablette.

Il a dit: "*Il manque quelque chose!*"

Et il m'a frappé.

Un des responsables a dit: "*Pourquoi as-tu ouvert la bouche sans ma permission?*"

Et il m'a frappé.

Le responsable des règles a dit: "*Pourquoi t'es-tu levé sans ma permission?*"

Et il m'a frappé.

Le portier a dit: "*Pourquoi sors-tu sans ma permission?*"

Et il m'a frappé.

Le gardien du pot de bière a dit: "*Pourquoi t'es-tu servi sans ma permission?*"

Et il m'a frappé.

Le maître sumérien a dit : "*Pourquoi as-tu parlé akkadien?*"

Et il m'a frappé.



Mon maître a dit : "*Ton écriture n'est pas bonne!*"

Et il m'a frappé.

Stephen D. HOUSTON
D'après "*Sapiens*" - Yuval Noah Harari

NB: l'akkadien était la langue parlée; les scribes devaient apprendre le sumérien, langue de l'administration.

Sur notre site www.apsb.be

-  Actualité de la rentrée: pétition en ligne contre l'effet rétroactif des titres et fonction (page d'accueil).
-  Postuler en FWB (rubrique "Nos contacts")



Document proposé par L. Remacle

ET AVANT? C'ÉTAIT COMMENT?

LE TRAVAIL C'EST L'AMOUR RENDU VISIBLE (KHALIL GIBRAN)

Un professeur de gymnastique, d'allemand ... d'il y a 30 ans ressemble à s'y méprendre à un professeur de gymnastique, d'allemand ... de 2016, avec quelques ajustements.

Mais, nous, nous avons été rudement secoués par l'apparition de techniques qui se voulaient dans le vent, l'émergence de technologies nouvelles qui ne cessent d'évoluer à un rythme effréné.

Un "pacte" nouveau s'annonce et vous, mes très chers/chères, vous voudriez savoir quel sera votre sort au sein de ce qualifiant en mutation.

Sachez que cette question me taraudait déjà dans les années 60 du siècle dernier.

Je fus désignée, en 1956, pour le cours de dactylographie en 3^e moyenne (13 heures/semaine réparties sur 3 écoles).

Dans une école, les élèves avaient le choix entre la dactylo et le dessin: heureusement, elles n'avaient pas, toutes, la fibre artistique.

Dans une seconde école, on ne proposait que la dactylo.

"C'était au temps où" on utilisait des dactylettes, succédanés de machines à écrire, faits de bois verni et d'élastiques de jokari (je ne mens pas!). Le prof dictait les lettres en les désignant au tableau, surveillait les menottes, frôlait la laryngite. Les élèves baillaient d'ennui. Mais ... il n'y avait rien à corriger!

Dans la 3^e école: la gloire: une section commerciale (3^e et 4^e). Dactylo obligatoire (sur machines mécaniques), la direction permettant aux élèves d'occuper le local à tout moment de liberté, à charge, pour moi, de fournir le travail à exécuter. Sténo obligatoire (méthode Meysmans) suivie avec le plus grand enthousiasme.

En 1958, on m'attribua une 4^e école qui comptait une section économique (3^e, 2^e, 1^{re}): sténo et dactylo facultatives: c'était cela ou ... rien! "Rien" existait déjà!

Et je commençai à me livrer à la retape (trad.: racolage) durant chaque première semaine de septembre. Avec un certain succès.

Bienvenue enfin à toi, ô Rénové! Que de discussions en ton nom, de réunions, de séminaires, de sensibilisation, de dynamique de groupes, de soupers fins, de rêves.

Dactylographie: création d'activités complémentaires pour les uns, d'activités libres pour les autres.

Création surtout d'une section "Emplois de bureau": enfin, du sérieux, du costaud: sténo et dactylo obligatoires. Les licenciés refusant de s'y pointer, j'ai hérité des "Travaux de bureau et de comptabilité".

Quelqu'un aurait-il un programme? Retape sur un autre terrain: recherche d'informations, d'explications auprès de gens en place. Avec un certain succès.

Puis, vint la consécration: création d'une section secrétariat (5^e et 6^e) où s'ajoutèrent les "Techniques de secrétariat".

Quelqu'un aurait-il un programme? Retape sur un terrain huppé, celui des chefs d'entreprises: il s'agissait de trouver des stages (avant la lettre) que ces infatigables enfants effectuaient pendant leurs vacances. Ces stages généraient des rapports qui étaient joints aux examens de qualification. Qu'est-il devenu celui-là? Rien?

Le matériel suivait ... ou pas. On se débrouillait. Les machines se métamorphosaient: d'électriques, elles devenaient électroniques.

La sténo était une excellente méthode concoctée par l'inspection. Pour les élèves "commençants", aucun problème, mais pour le prof qui se veut praticien à ses heures, les réflexes se heurtent. Le hic: en 5^e, deux niveaux d'élèves: ceux venant d'Emplois de bureau et ceux venant de toute autre option. Remédiation? (On disait "rattrapage"). Quelle incongruité, je ne parlais pas sérieusement?

Un jour, de drôles d'engins (ordinateurs ils se nommaient): ordinateurs ... ordonnateurs ... firent irruption dans le local de physique dont le prof ne demandait qu'à ... Là, le pauvre "prof de dactylo" a dit "basta" et l'a regretté sitôt dit.

Pourquoi cette intime confession? Allez savoir ... Parce que je suis vieille. Non? Mais si, mais si. Je réponds à une suggestion de notre amie Georgette et ne dit-on pas que le passé éclaire le présent. Si cela pouvait être vrai ...

Merci de me lire, mes chers/chères collègues (j'ose utiliser ce terme parce qu'un prof quitte le navire mais ne l'abandonne pas).

L. REMACLE



Document proposé par G. Sante

TAP STRAP: LE CLAVIER DU FUTUR?



Lorsque j'ai découvert cet article dans le journal Le Vif/L'express du 10 juin 2016, j'étais fortement intéressée. Comme tous les "dactylographes" (c'est quand même le mot exact!!) expérimentés, les outils "iPad/Tablette" et "iPhone/Smartphone" m'interpelaient: encoder avec le seul pouce n'était pas très rapide!

Vite sur le net ... il m'en faut un ...

Mais hélas ... ce n'est pas pour tout de suite, car ce clavier étonnant, conçu par une startup américaine en mai 2016, est actuellement toujours en phase de beta test (à San Francisco). Il promet cependant de rendre l'écriture beaucoup plus simple et rapide que sur les petits claviers virtuels de nos smartphones qui, malgré les nombreuses innovations proposées, sont toujours assez périlleux à utiliser à cause de la petite taille des écrans. Et il sera disponible dans toutes les langues.

Ce "morceau de plastique", qui est en fait un condensé de technologie bardé de capteurs analysant le mouvement des doigts, s'enfile ... entre les doigts et se connecte en Bluetooth à une tablette et un smartphone. Ce clavier n'a pas de touches: il suffit de taper sur n'importe quelle surface! En toute discrétion! Et avec une seule main (pendant qu'avec l'autre, on boit son café ☺!). Allez donc voir la vidéo sur le site dont références ci-dessous.

Et prenez patience pour l'essayer vous-même: une version disponible dans le commerce nous est promise pour le début de l'année prochaine! Au prix de 119 \$.

Il faudra évidemment d'abord suivre un tutoriel mais il semblerait que l'on pourra apprendre en moins d'une heure! Car ... malheureusement (ou non!!) notre expérience du clavier AZERTY ne sera pas utile.

En effet: chaque doigt correspond à une voyelle, et des combinaisons réalisées avec l'ensemble de vos 5 doigts permettront d'écrire toutes les autres lettres, mais aussi de lancer des commandes sans avoir besoin de toucher le smartphone.

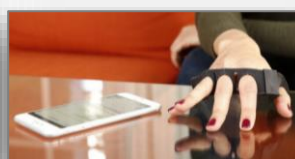
Ce qui me fait douter d'un apprentissage aussi rapide! J'ai lu aussi que l'utilisateur doit effectuer un mapping des touches, ce qui signifie configurer lui-même l'appareil pour que ce dernier associe des gestes à des lettres. Et surtout, il faudra connaître par cœur les gestes paramétrés, soit au moins 26 gestes à mémoriser plus les caractères spéciaux, les chiffres, la ponctuation, les commandes, ... Notre mémoire sera mise à rude épreuve!

À suivre donc! Comptez sur moi!



Informatique Un clavier portable au bout des doigts

Les claviers traditionnels, éventuellement tactiles, restent le meilleur moyen pour saisir des données avec nos différents outils informatiques. Face à l'émergence d'appareils mobiles de plus en plus petits et des casques de réalité virtuelle, un nouveau système promet de faire fureur : connecté via Bluetooth, TAP s'enfile comme un gant sur les doigts et reconnaît les mouvements dès que vous pianotez sur n'importe quelle surface, y compris dans le vide, pour les traduire en caractères alphanumériques. **P.H. B.**



Georgette SANTE

Sources:

- Le Vif – n° 23 – 10 06 2016
- <https://lecollectif.orange.fr/articles/tap-strap-incroyable-clavier-entre-doigts/>